


Ficheskanning

A photograph of an underwater scene with two blue fish swimming in front of a coral reef. The water is a deep blue color.

Lite mera harmoni. Lite mera lugn. Genomtänkta lösningar för dokumenthantering och arkivering gör vardagen oändligt mycket enklare.

Om du har ett behov att regelbundet eftersöka material i ditt fichearkiv har vi en lösning för dig. Din organisation kommer spara tid och förbättra arbetsmiljön radikalt genom att välja vår tjänst för återdigitalisering av microfiche. Efter bearbetning kan du förädla materialet med en uppsjö av kvalitativa tjänster som kommer förenkla vardagen för dig och dina medarbetare.

Anlita oss om du:

- Eftersöker material i dina microfiche regelbundet.
- Behöver snabb och exakt access.
- Skall utföra forskningsarbete i materialet.
- Vill bespara dig huvudvärk och förbättra arbetsmiljön.
- Om du vill effektivisera dina processer.

En fikedigitalisering innebär att dina arbetsuppgifter blir praktiskt och ekonomiskt genomförbara. Inte minst om du utför forskning i materialet så effektiviseras eftersökningsprocessen markant genom att du slipper lämna din skrivbordsstol för att få ett resultat. Framför allt är detta viktigt när du frekvent letar information bland dina fiche. Genom en inskanning av ditt fichearkiv minskar slitaget på dina fiche, vilket garanterar en längre hållbarhet på dina originalfiche.

Dessutom förbättras din arbetsmiljö och ditt arbete blir effektivare. Tänk dig själv den tid du sparar genom att du inte längre behöver gå till fichearkivet för att leta upp rätt fichekort. Genom att digitalisera minskar din arbetsbelastning också genom att alla användare på ditt kontor kan komma åt och hitta bland det arkiverade materialet och behöver inte längre komma till dig när de vill få fram rätt fichekort.

Gör du regelbunda eftersökningar i ditt fichearkiv så är risken stor att något sorteras fel. Då kan du vara tvungen att leta igenom hela ditt arkiv, för att hitta det du eftersöker. Med vårt system får du också full kontroll över vem som tagit del av materialet genom automatiserad åtkomstkontroll och loggning.



Många olika format

Idag hanterar vår ficeskanning olika format, som COM-fiche, rullfilm och jackets. Oavsett vad du har för innehåll på fichekortet kan vi hjälpa dig att digitalisera. Du kan ha ritningar, kartor, fakturor eller helt enkelt ostrukturerade dokument och anteckningar.

När vi skannar materialet kan vi erbjuda dig att indexera materialet på de nyckelvärden du vill ha. Detta görs med fördel på strukturerat material men även på ostrukturerat material kan vi erbjuda fritextsökning.

Efter inskanning

Efter inskanning använder du med fördel våra tjänster för arkivering, dokumenthantering och ärendehantering. Med oss har du ett kostnadseffektivt alternativ för att ta hand om hela processen och effektivisera återsökningen. Det enda du behöver göra är att leverera materialet till oss så sköter vi resten. Det kan inte bli enklare.