



Fakturahantering



Lite mera harmoni. Lite mera lugn. Genomtänkta lösningar för dokumenthantering och arkivering gör vardagen oändligt mycket enklare.

Med MicroWebs fakturahantering får du en komplett fakturahanteringstjänst som kan hantera alla leverantörs- eller kundfakturer. Få kontroll på dina fakturer genom att göra dem åtkomliga i organisationen. Med MicroWeb är det slut med att förgäves leta efter fakturorna i pärmar. Du hittar snabbt och enkelt det du söker efter var du än är. Du kan till och med attestera dina fakturer från hemmet eller på resande fot.

- Du kan enkelt styra flöden för hur fakturer skall attesteras.
- MicroWeb kan ta hand om det kompletta flödet från att fakturan anländer, under attestationsprocessen och under hela arkiveringstiden.
- Istället för manuell hantering får du en enklare och snabbare process från att fakturan kommer till systemet tills fakturan är attesterad.
- Då fakturorna är samlade i samma system vet du alltid var de finns och har full kontroll.
- Högre tillgänglighet, tjänsten är öppen dygnet runt och du kommer åt dina fakturer från den plats där du befinner dig.
- Du kan enkelt göra en uppföljning genom att kontrollera, sortera olika fakturer eller ta ut statistik på olika leverantörer eller kunder.

Leverantörsfakturer

När det gäller leverantörsfakturahanteringen tar vi hand om hela flödet från brevöppning till slutarkivering. Vi kan ta emot fakturer från brev, skannrar, multifunktionsmaskiner, E-post mm. När väl fakturan finns i MicroWeb kan den sedan kopplas till olika attestationsflöden där fakturan tar olika vägar beroende på vilken avsändare eller vilka artiklar den innehåller. Attestationsflöden kan sättas upp med en eller flera attestarer innan fakturan slutligen godkänns. Genom kopplingar till ert ekonomisystem kan sedan uppgifterna från fakturan automatiskt matas in i systemet.

Fakturadatum	Kundnamn	Order
2004-02-05	Tryckeri Stilmallen AB	118118-C
2004-02-19	Storbeställarna AB	128648-4
2004-01-16	Storbeställarna AB	128649-
2004-01-16	FSI AB	128644-
2004-01-16	Storstads blommor AB	200007
		200016

Kundfakturor

MicroWeb kan hantera ert företags kompletta fakturaflöde. Genom att fånga utskrifterna vid fakturering kan en kopia överföras till MicroWeb. Lösningen fungerar lika bra för det lilla och medelstora företaget som för riktigt stora företag. Vi löser också dina fakturautskrifts och distribution till kund vid behov. Både traditionell brevlleverans och elektronisk leverans via e-faktura eller EDI kan ordnas. I MicroWeb kan du eller exempelvis din kundtjänst sedan enkelt eftersöka en specifik kunds fakturor. MicroWeb kan ta emot information, från exempelvis ert ekonomisystem, om när en betalning är er tillhanda och på så sätt snabbt ge en överblick över vilka fakturor som är betalda. Vid behov kan MicroWeb också sköta automatiska påminnelser via e-post eller sms. Vill en kund få en kopia på sin faktura kan du enkelt skicka ut en direkt via gränssnittet.

Kundportal

I MicroWeb finns en kundportal som tilläggstjänst. Med portalen kan du ge dina kunder tillgång att se sina fakturor. Dessutom kan du anpassa gränssnittet med egna färger och logotyp. Du kan också lägga inloggnings på ditt företags hemsida. Användarhanteringen kan göras automatiskt med informationen som finns i fakturan.

Arkivering

Efter att fakturan är betald kan MicroWeb arkivera fakturan både fysiskt och elektroniskt. Som komplement kan du få ut dina gamla fakturor på valfritt media som CD/DVD eller på microfiche. Se gärna på produktinformationen om vår arkivfunktionalitet i MicroWeb.

Kontroll av företagsuppgifter

MicroWeb kan automatiskt hålla dina företagsuppgifter fräscha i systemet. Vid uppladdning kan MicroWeb kontrollera att namn och organisationsnummer stämmer överens. Detta kan ske både via webbgrenssnittet och via annan inmatning, till exempel skanning. Det medför att en och samma leverantör alltid har samma namn vilket underlättar vid statistik och eftersökning. För att alltid hålla uppgifterna fräscha uppdaterar MicroWeb uppgifterna regelbundet för att få med adressändringar eller namnbyten.

Anställningsavtal och personalakter

För anställningsavtal och personalakter kan MicroWeb göra din vardag smidigare genom att samla allt material på ett ställe. MicroWeb kommer hjälpa dig och din personalavdelning att få en snabb översikt över organisationens anställda och dess historik. Du kan få påminnelser när det är dags att förnya, förändra eller säga upp tidsbegränsade anställningsavtal och när det är dags att organisera personliga samtal. Du kan vara lugn att dina avdelningschefer endast kommer åt sin avdelnings material genom vårt smidiga rättighetssystem. Det finns även en möjlighet för personalen att komma åt sina egna dokument, vissa eller alla, i ett separat gränssnitt för större organisationer. Anställningsavtal och personalakter går med fördel att kombinera med ett lönespecifikationsarkiv.

Funktioner

- Sökning
- Fritextsökning
- Fritextsökning i skannat material
- Sortering av sökträffar
- Förutbestämd sortering
- Gruppering av sökträffar
- Komplettering av inmatning
- Redigering av indexvärden
- Uppladdning av dokument
- Fördefinierade värden på dokument
- Dokumenthantering
- Katalogstruktur
- Fyra olika dokumentvisningslägen
- Anteckningar till dokument
- E-postning av ett eller flera dokument
- Bevakning av dokument/databaser
- Utskick till olika grupper vid notis
- SMS, meddelande och E-postvarningar
- Statusöverblick vid databasvisning
- Nyheter i formaterad text
- Bokmärkshantering och sparade sökningar
- Gemensamma bokmärken för alla
- Personliga vyer
- Dynamisk hjälp och manual
- Feedbacksystem
- Hindra samtidiga ändringar
- Visa redigeringar i realtid
- Gruppköring av funktioner
- Stöd för flertalet webbbläsare
- Avancerad sökning
- Flera databassökningar samtidigt
- Gallringsgränssnitt
- Sammanslagning av dokument
- Konvertering av dokumentformat
- Stöd för filbilagor
- Mottagning av fax och e-post
- Tillägg Microsoft Office samt utforskaren
- Rapporter på sökning
- Lösenordspolicy
- HTTPS-stöd
- Filter på IP-nivå
- Indexrättigheter på grupp och användare
- Rättigheter på gruppnivå
- Möjlighet att vara medlem i flera användargrupper
- Webb-api
- XML Webb-api
- Definierbar dokumentstatus
- Länkar till externa system/databaser
- Kopplingar till ärendehantering
- Flera språk, Engelska, Svenska, Danska, Norska och Finska
- Valbara och ändringsbara index
- Inloggning för slutkunder
- Möjlighet till egen layout
- Logg åtkomstbar från system
- Login för partners
- Statistik och rapporter
- Stöd för xml genererade PDF-dokument
- Stöd för cold genererade PDF-dokument
- Stöd för transaktioner
- Stöd för ljudfiler
- Stöd för filmfiler
- Single sign on
- Dokumentsignering

SAP® Certified

Integration with SAP NetWeaver®

MicroWeb är en certifierad SAP content server enligt:

The integration scenario BC-AL http CS 6.20 – SAP ArchivLink Integration och BC-HCS 6.20 – HTTP Content Server 6.20

Certifieringen säkerställer att MicroWeb uppfyller de kvalitets och prestandakrav som ställs på tredjepartsleverantörer till affärssystemet SAP. MicroWeb kan även arbeta med de flesta andra affärssystem. Kontakta oss så berättar vi mer.